附件 1

**太原市宣传文化名家工作室领衔人申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生****年月** |  | **民族** |  | **近期一寸照** |
| **政治面貌** |  | **专 业 技术职务** |  | **界别** |  |
| **学历学位** | **全日制教育** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **在职****教育** |  | **毕业院校****及专业** |  |
| **工作单位及职务** |  |
| **联系地址** |  | **联系电话** |  |
| **主要业务成就及获奖 情况** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **课题项目意向** | 简述申请人计划开展的课题内容、工作方案、时间安排、预期取得的工作效果等。 |
| **所在单位意见** | **（盖章） 年 月 日** |
| **推荐单位意见** | **（盖章） 年 月 日** |
| **主管部门意见** | **（盖章） 年 月 日** |

**注：界别包括社科理论、新闻出版、文学艺术、广播影视、文物保护、新媒体与文化**

附件 2

# 太原市宣传文化名家工作室成员申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **民族** |  | **近期一寸照** |
| **政治面貌** |  | **专业技术职务** |  | **界别** |  |
| **学历学位** | **全日制教育** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **在职教育** |  | **毕业院校及专业** |  |
| **工作单位及职务** |  |
| **拟申请工作室** |  |
| **联系地址** |  | **联系电话** |  |
| **主要工作经历** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **主要业务成就及获奖情况** |  |
| **所在单位意见** | **（盖章） 年 月 日** |
| **推荐单位意见** | **（盖章） 年 月 日** |
| **主管部门意见** | **（盖章） 年 月 日** |

**注：界别包括社科理论、新闻出版、文学艺术、广播影视、文物保护、新媒体、文化**

附件 3

太原市宣传文化名家工作室

**项 目 申 请 书**

工 作 室 名 称

项 目 名 称

领衔人所属界别

领衔人所在单位

推 荐 单 位

填 表 日 期

中共太原市委宣传部

2020 年 月

填 表 说 明

一、本表数据将全部录入计算机，领衔人必须逐项认真如实填写。

二、部分栏目填写说明：

所属界别——分为社科理论、新闻出版、文学艺术、广播影视、文物保护、新媒体和文化创意等 6 个界别。

通讯地址——按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路） 名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

主要成员**——**必须真正参加本项目的研究工作，不含领衔

人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

预期成果——指最终研究成果形式，如专著、调研报告、作 品集、剧目等。

三、申请书报送要求统一用 A4 纸双面胶装订。各推荐单位组织人事部门统一报送。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 工作室名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 领衔人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 所属界别 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 挂牌时间 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主要成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预 期 结项时间 |  |
| 预期成果 |  |

二、工作项目及工作方案

需包含以下内容：1．工作室拟开展项目的背景意义；2．工作室拟开展项目的三年期工作目标 及预期成果和效果；3．本项目工作方案及具体步骤。2000 字以内。

三、完成项目的保障措施

需包含以下内容：1．配套经费及工作场所条件保障；2．本项目是否申请其他资助经费。

四、项目主要支出预算

按照各级财政制度，合理设置项目主要支出预算，并列出各年度主要预算开支明细。

五、项目进度计划

设置三年期工作目标及各年度工作目标，并逐条列出工作进度计划明细。

六、领衔人所在单位审核意见

年 月 日

年 月 日

单 位 公 章

单位人事部门公章

七、推荐单位意见

年 月 日

年 月 日

单 位 公 章

单位人事部门公章

各推荐单位（部门）需对项目进行预审，并协调领衔人所在单位对项目跟踪、指导、扶持。

八、市委宣传部意见

单 位 公 章 年 月 日

附件 4

# 太原市宣传文化名家工作室领衔人报名汇总表

- 23 -

推荐单位： 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 界别 | 工作单位及职务 | 主要成果及奖励 | 项目名称 | 推荐单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 5

- 24 -

# 太原市宣传文化名家工作室项目申报情况汇总表

推荐单位：（盖章） 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作室名称 | 项目（课题）名称 | 界别 | 预期成果 | 阶段性工作计划及目标 | 挂牌时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 6

# 太原市宣传文化名家工作室成员报名汇总表

- 25 -

推荐单位： 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作室名称 | 项目（课题）名称 | 界别 | 预期成果 | 阶段性工作计划及目标 | 挂牌时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

中共太原市委宣传部干部科 2020 年 9 月 19 日印发

- 26 -